

Stadgar för ASSITEJ Sverige

Antagna på extra årsmötet den 29 mars 2021
och gällande tills vidare.

§1

GRUND

Organisationens officiella namn är ASSITEJ Svenska för barn- och ungdomsteater härfter kallad ASSITEJ Sverige.

ASSITEJ Sverige är en avdelning inom internationella teaterorganisationen för barn och ungdom, ASSITEJ. Association International du Theatre l'Enfance et la Jeunesse. Organisationen är en ideell förening som är religiöst och **parti**politiskt obunden.

§2

SYFTE

Organisationens syfte är att främja svensk scenkonst för barn och unga såväl nationellt som internationellt.

§3

MEDEL

~~organisationens medel för att uppnå detta är:~~

~~a) Stimulera till utbyte av erfarenheter mellan Sverige och andra länder genom t.ex. resor och gästspel.~~

~~b) Organisera och delta i kongresser, seminarier, kurser, utställningar och andra liknande aktiviteter.~~

~~c) Uppmuntra publicering och distribution av litterära, dramatiska och musikaliska verk inom scenkonst för barn och unga.~~

~~d) Uppmuntra översättningar och utbyte av pjäser och annat material för och om scenkonst för barn och unga.~~

~~e) Uppmana och stimulera till ökad forskning på barnteaterområdet samt ha kontinuerlig kontakt med forskning inom angränsande områden.~~

~~f) Bearbeta myndigheter, massmedia och organisationer.~~

ÄNDAMÅL

ASSITEJ Sveriges ändamål är att:

- Främja nationellt och internationellt utbyte inom scenkonst för barn och unga, bland annat genom resor, gästspel och samarbeten mellan Sverige och andra länder.
- Sprida kunskap och information inom området scenkonst för barn och unga genom att organisera och delta i arrangemang och skapa plattformar och arenor för möten och idéutbyten.

- Skapa möjligheter och forum för att belysa och diskutera konstnärliga frågor specifikt inom scenkonst för barn och unga.
- Aktivt arbeta för att påverka kulturpolitiska beslut som stärker förutsättningarna för jämlik scenkonst till barn och unga samt lyfta scenkonstens betydelse för kulturell och samhällelig utveckling.

§4

MEDLEMSKAP

Medlemskap i **ASSITEJ Sverige** kan sökas skriftligen av:

- a) Professionella ensembler eller enskilda som spelar för och med barn och unga.
- b) Personer eller organisationer som arbetar med eller verkar för svensk scenkonst för barn och unga.
- c) Organisationer och motsvarande som fungerar som mottagare och arrangör av scenkonst för barn och unga eller på annat sätt stödjer spridandet av god scenkonst för barn och unga.

Beslut om medlemskap fattas av styrelsen efter skriftlig ansökan. Styrelsen beslutar också om medlemskap ska vara enskilt, grupp/organisation eller institution.

§5

UTESLUTNING Styrelsen kan utesluta medlem som bryter mot organisationens stadgar, motverkar föreningens syften eller ej betalar sin medlemsavgift. Beslutet ska meddelas skriftligen. Beslutet kan överklagas till årsmötet.

§6

STYRELSE Årsmötet väljer ordförande samt åtta ledamöter.

Samtliga väljs på två år med växelvis avgång.

Styrelsen är beslutsfällig då mer än halva antalet ledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller majoritetens beslut. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen utser inom sig en vice ordförande.

Styrelsen väljer kassör antingen inom sig, bland medlemmarna eller en person utanför föreningen.

~~Två ledamöter i förening tecknar föreningens firma.~~

Firmatecknare utses av styrelsen.

Styrelsen har rätt att till sig adjungera personer inom och utom föreningen.

§7

REVISORER

Årsmötet väljer två revisorer varav en är auktoriserad eller godkänd.

Styrelsen överlämnar verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse samt styrelseprotokoll för det gångna verksamhetsåret till revisorerna senast två månader före årsmötet. Revisorerna avger, efter verkställd granskning, revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet.

§8

VALBEREDNING

Årsmötet väljer en valberedning om tre personer varav en sammankallande.

Valberedningen har att sammanställa ett förslag med ett namn på varje post som **ska** väljas på årsmötet. Förslaget **ska** finnas tillgängliga för medlemmar på föreningens hemsida senast en månad före årsmötet tillsammans med övriga årsmöteshandlingar.

Medlem som önskar föreslå ledamöter för styrelse- eller andra uppdrag **ska** till valberedningen inkomma med förslag senast två månader före årsmötet.

EKONOMI och VERKSAM- HETSÅR

§9

Perioden 1 januari - 31 december
utgör föreningens verksamhetsår

Ekonomisk redovisning **ska** ske till årsmötet.

Förslag till balans och resultaträkning
ska finnas tillgängliga för
medlemmar på föreningens hemsida
senast en månad före årsmötet.

Styrelsen har att till årsmötet
framlägga förslag om medlemsavgift.

RÖSTRÄTT

§10

Rösträtt tillkommer grupp/
organisation och institution med fem
röster och enskild medlem med en
röst.

Enskild medlem, teater eller
organisation som ej kan närvara vid
möte kan utnyttja sin rösträtt genom
fullmakt. Ingen enskild medlem,
teater eller organisation får dock
avlämna mer än tio röster.

§11

ÅRSMÖTEN

Ordinarie årsmöte håller före 30 april.

Information om datum för årsmöte
samt motionstidens utgång **ska**
meddelas medlemmarna senast två
månader före årsmötet.

Motioner till årsmötet **ska** vara styrelsen tillhanda senast en månad före årsmötet.

Kallelse och dagordning **ska** ~~tillsändas~~ **finnas tillgängliga för** medlemmarna senast en månad före mötet.

DAGORDNING

1. Upprop och fastställande av röstlängd.
2. **Val av mötesfunktionärer**
(ordförande, sekreterare samt två justeringspersoner tillika rösträknare).
3. Frågan om mötet blivit stadgeenligt utlyst.
4. **Fastställande av dagordning.**
5. ~~Val av mötesfunktionärer~~
(~~ordförande, sekreterare samt två justeringsmän tillika rösträknare~~).
5. Verksamhetsberättelse och bokslut.
6. Revisionsberättelse.
7. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
8. Behandling av motioner från medlemmar och förslag från styrelsen.
9. Val av ordförande och styrelseledamöter varom stadgas i §6.
10. Val av revisorer varom stadgas i §7.
11. Val av valberedning varom stadgas i §8.
12. Fastställande av medlemsavgifter.
14. ~~Verksamhetsplan och budget.~~
13. **Presentation av innevarande års verksamhetsplan och budget.**
14. **Övriga frågor.**

15. Mötets avslutande

Vid årsmöte tillämpas majoritetsbeslut av vid mötet representerat röstetal. Vid lika röstetal ska lottning företagas.

EXTRA ÅRSMÖTE

§12

Extra årsmöte kan sammankallas av styrelsen på eget initiativ eller då minst 20% av det totala röstetalet så påfordrar.

Information om datum för extra årsmöte **ska** meddelas medlemmarna senast två månader före mötet.

Kallelse och dagordning **ska** tillsändas **finnas tillgängliga för** medlemmarna senast en månad före mötet. Endast frågor som angivits i kallelsen kan behandlas vid mötet.

DAGORDNING

- 1 Upprop och fastställande av röstlängd.
- 2 **Val av mötesfunktionärer**
(ordförande, sekreterare samt två justeringspersoner tillika rösträknare).
- 3 Frågan om mötet blivit stadageenligt utlyst.
- 4 ~~Val av mötesfunktionärer~~
~~(ordförande, sekreterare samt två justeringsmän tillika rösträknare).~~
- 4 Frågor som i kallelsen upptagits till mötet.
- 5 Mötets avslutande

Vid extra årsmöte tillämpas majoritetsbeslut av vid mötet representerat röstetal. Vid lika röstetal ska lottningsföretagastämman besluta om ett nytt årsmöte.

STADGE- ÄNDRING

För stadgeändring krävs två på varandra följande årsmöten varav ett ska vara ordinarie. Mellan mötena ska minst fyra månader förflyta. För ändring av stadgarna krävs 2/3-dels majoritet av vid respektive möte representerat röstetal. Beslut om ändring av stadgar är giltigt endast om frågan angivits i kallelse till mötet samt förslaget till ändringar har tillämnats tillgängliggjorts medlemmarna senast fjorton dagar före mötet.

FÖRENINGENS UPPLÖSNING

Beslut om föreningens upplösning kan ske endast efter beslut fattade på två på varandra följande årsmöten, varav det ena ska vara ordinarie. För beslut krävs 2/3-dels majoritet. Mellan de två mötena ska minst fyra månader förflyta.

Föreningens nettotillgångar ska vid upplösning tillfalla internationella ASSITEJ.